



Referat af bestyrelsesmøde i MUD, Horsens Museum; d. 28. august 2012 kl. 09:30 – 13:00

Til stede: Mads Leen Jensen, fmd; Henrik Skousen, kasserer; Hugo Hvid Sørensen, medl.; Frederik Callesen, medl.; Kaj Rasmussen, medl.; Tine Lorange, suppl.; Lars Egholm Nielsen, suppl. og Kristine Stub Precht, suppl.

Afbud/fraværende: -

Dagsorden :

1) Godkendelse af dagsorden.....	1
2) Valg af ordstyrer.....	1 14
3) Valg af referent.....	1 12
4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 29. maj, samt generalforsamlingen d. 12. juni.	2 22
5) Økonomi.....	2 22
6) Status siden sidst.....	2 22
7) Status på MUD-GIS.....	2 22
8) Fortsat udvikling og opsamling af ønsker, herunder opfølgning på uløste JIRA fejl	2 22
9) Strategi i forhold til ”det nye Regin”.....	3 33
10) Indledende strategisnak om medlemssammensætningen efter indførelse af den nye ”museumsstruktur”	3 33
11) Det fremtidige arbejde i bestyrelsen – opgaver og organisering.	3 34
10) Næste møde(r)	4 44
12) Evt.....	4 44

Referat

1) Godkendelse af dagsorden.

OK

2) Valg af ordstyrer

-

3) Valg af referent

HHS



4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 29. maj, samt generalforsamlingen d. 12. juni.

OK, OK. Opfølgning i senere punkter. Viborg Museum har fået svar.

5) Økonomi

Status for udviklingsmidler til resten af året til forbedringer i MUD (de prioriterede ønsker fra museerne). Se ellers især punkt 8.

Vi har hidtil haft et meget lille forbrug i år – der står derfor en del penge til udviklingen, når driftudgifter er afholdt.

6) Status siden sidst.

MUD har kørt stabilt uden indmeldte fejl i driften hen over sommeren.

Der har dog været en enkelt fejl med en server hos COWI, der blokerede for overførslen til REGIN – den blev hurtigt rettet.

Det er opdaget at det er muligt at redigere i en sag, hvor der står ”ikke under udarbejdelse”.

Vedr. helt glemt/bortkastet password til museets Administrator i MUD præciserer vi på hjemmesiden at det kan koste et gebyr efter regning fra COWI at få det genoprettet.

Vi opfordrer til at mindst to brugere er administratorer.

7) Status på MUD-GIS.

Skal vi prøve at tage problematikken omkring finansiering op igen?

Vi mener (fortsat), at vi skal råbe op og bede Det Arkæologiske Råd og KU om en redegørelse for hvordan den store mængde GIS-data fra arkæologiske undersøgelser sikres (også mod formatændringer m.v.). Kristine tager kontakt via Mads Runge – evt. skriftlig henvendelse via vores formand efter en behandling i bestyrelsen.

8) Fortsat udvikling og opsamling af ønsker, herunder opfølgning på uløste JIRA fejl

På sidste bestyrelsesmøde opdelte vi den prioriterede liste over ønsker i kategorier A-D, hvor vi udbad os en pris på A og B emnerne. Bestyrelsen har rykket Aske (Cowi), men endnu ikke modtaget svar.

Gennemgang af kravspecifikationen til ”protokolsager” (MUD_Del10), modtaget d. 27.08.2012.

- Manglende opgaver i forbindelse med de mange ønsker til MUD (den prioriterede liste):
 - ID 11+14: Opsamling af tilføjelser til drop down menuerne i de forskellige lister (eks. ”recent forstyrrelse” i anlægslister) – Mads – status?
 - ID 3: Generering af store rapporter –???? – status (JIRA 87)- vi mangler melding fra COWI – der er bevilget adHOC-timer!! Formanden rykker også for det.
 - ID 5: Revideret stednummerliste –???? – status: vi har modtaget de forskellige lister fra Mads Runge. Det videre forløb – kontrol af hvordan ”topografiske numre” og marine stednumre kan overføres til REGIN. Forespørgsel til REGIN. Hvis REGIN ikke kan rumme numrene skal der laves beskrivelse af procedure i eksporten MUD->REGIN.



- ID 10: stillingtagen til ekstra kolonner. I Anlæg: Attr1, Attr2, Attr3 som tekstfelter 30 karakterer lange (vi prioriterer, at kolonnerne ikke kan skjules – det må vente til en ver. 2).
- ID 15: visning af materiale/genstandskategori ved fundrelation – Kristine indhenter mere præcis beskrivelse. Ønsket kommer oprindeligt fra Odense Bys Museer.
- ID 30: Fund til fund relationer: ”indgår i” og ”består af” – vi bibeholder ”ukvalificeret relation” – kræver specifikation af eksport til REGIN og format i rapportgenerering.
- ID 38: beskrivelsesfelt + relationer eksporteres ikke med til excel-???? – Kræver nærmere beskrivelse af eksportfelter – [ville være rart, hvis man kunne eksportere ”alt” i en excelliste for anlæg og fund] – Kaj laver en specifikation af ønskede felter i excel-eksport.
- ID 44: Ændring af **eksporten til REGIN på sagsniveau** – Henrik Skousen og Mads Leen har lovet at samle op på en samlet beskrivelse, af hvad der skal og bør ændres samt hvordan og sende til Aske (Cowi).
- MUD Forum – fejl/ønsker: mulighed for at markere, hvor i processen ønsket er. På den måde kan vi synliggøre, hvilke ønsker der er imødekommet og vi får selv et bedre overblik over hvilke indlæg vi har taget stilling til.
Det bør som minimum fremgå at ønsket er under behandling / løst. Kaj ser på ded.

9) Strategi i forhold til ”det nye Regin”.

Museum Sønderjylland har meddelt Henrik Jarl at Carsten Risager gerne deltager i de planlæggende møder. MUD afsætter ikke midler til det og Carsten repræsenterer ikke MUD. Men vi skal udfærdige en tilkendegivelse, der pointerer vigtigheden af at en fortsat ”smertefri” indberetning vil kræve, at der foreligger en VELBESKREVET webservice, som MUD kan arbejde med. Dette vil formanden svare Henrik Jarl fra MUDs side.

10) Indledende strategisnak om medlemssammensætningen efter indførelse af den nye ”museumsstruktur”

Vi skal som minimum sikre os, at indtægterne til MUD forbliver de samme, så vi ikke får færre midler, når flere museer bliver lagt sammen.

Vi må følge udviklingen og lægge en ny prispolitik i 2013, hvor vi kender den nye fordeling fra nytår 2014 – gerne til generalforsamling i 2013.

11) Det fremtidige arbejde i bestyrelsen – opgaver og organisering.

Bekræftelse af bestyrelsens konstituering, som den blev vedtaget på et kort møde efter generalforsamlingen.



Bestyrelsen er som følger:

Navn	Institution	Mail adresse
Mads Leen Jensen, formand	HAM	maje@museum-sonderjylland.dk
Henrik Skousen, kasserer	FHM	farkhs@hum.au.dk
Frederik Callesen, medl.	HOM	musfc@horsens.dk
Kaj Rasmussen, medl.	SIM	kfr@silkeborgmuseum.dk
Hugo Hvid Sørensen, medl	SVM	hhs@vestmuseum.dk
Lars Egholm Nielsen, suppl.	NJM	len-kultur@aalborg.dk
Tine Lorange, suppl.	VAM	tbl@vardemuseum.dk
Kristine Stub Precht suppl.	OBM	krisp@odense.dk

Tidligere fordeling af arbejdsopgave i bestyrelsen:

Hjemmeside: Hugo, Kaj

Forumbestyrer: Kaj

Fejlmeldinger (kontakt til COWI): Tine + Hugo (Mads kontakter COWI for brugeroprettelser i Jira)

Support (brugerhenvendelser): Ingen fast, på henvendelse

Opsamling på ønsker – udvikling: Mads Leen

10) Næste møde(r)

Fastlæggelse af dato for næste bestyrelsesmøde

27-11-2012 kl. 9:15 – på OBM

12) Evt.

- Kaj og Kristine vil sammen lave en kort vejledning til brug af 'Hotbots' og de funktioner de har lavet på OBM, der kan lette den trivielle indtastning lidt.