



Indkaldelse til bestyrelsesmøde i MUD, Odense Bys Museer, d. 9. marts 2017 kl. 10:00 – 14:00

Indkaldte: Mads Leen Jensen, fmd; Henrik Skousen, kasserer; Kristine Stub Precht, medl.; Kaj Rasmussen, medl.; Kasper Wurr Stjernqvist, medl. og Hugo Hvid Sørensen, suppl.

Afbud/fraværende: -

Dagsorden :

1) Godkendelse af dagsorden.....	1
2) Valg af ordstyrer	1
3) Valg af referent	1
4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 13. oktober 2016.	1
5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde.	2
6) Økonomi.....	2
7) Driften af MUD.....	2
8) MUD-SARA og SARA-GIS.	4
9) Udviklingsplaner for MUD.....	4
10) Næste møde(r)	5
10) Evt.	5

1) Godkendelse af dagsorden.

OK

2) Valg af ordstyrer

MLJ

3) Valg af referent

HHS

4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 13. oktober 2016.

Er det lagt på hjemmesiden? Nej det er det ikke!



5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde.

- Den 27. oktober holdt bestyrelsen møde med vores It rådgiver og kontaktperson ved Cowi angående en indledende analyse af mapning og overførsel fra MUD til SARA. På mødet blev også diskuteret mulige fremtidsscenarier for MUD. Når SARA bliver lanceret (step 1) og MUD-SARA mapningen er færdigudviklet (step 2) bliver MUD reduceret til en indtastningsapplikation for SARA og dette åbner op for nye muligheder mht. platform mm.
- Der blev givet grønt lys til en analyse af mapning og overførsel fra MUD til SARA, samt bekræftelse på, at dette sker for Slots- og Kulturstyrelsens midler. Cowi udarbejdede en ATR på opgaven, men efterfølgende valgte Styrelsen selv at forhandle direkte med Cowi omkring opgaven, jf. punkt 8.
Status: Siden der blev udarbejdet ATR fra COWI til Styrelsen i november 2016 har COWI ikke hørt videre og er således ikke i gang med analysearbejdet.
Bestyrelsen besluttede at spørge Henrik Jarl om tidshorizont for COWIs mapningsarbejde.
- Den 17. februar kom der besked fra Henrik Jarl Hansen, at Kristine Hoff Meyer, produktejer på SARA og med ansvar for at samarbejde tæt med leverandørens udviklerteam og prioritere og specificere kravene, har valgt at stoppe ved Slots- og Kulturstyrelsen med udgangen af februar 2017. Hendes afløser forventes at være på plads fra d. 1. maj. Herefter vil arbejdet med MUD integrationen fortsætte (i juni).
- Vi har ingen status på hvordan det går med integrationen af GIS-data.

6) Økonomi

Status og orientering (Henrik).

Ny bogholder på Moesgaard, der havde adgang til konto m.v. fik nyt job og ingen havde i forbindelse med omorganisering af bogholderiet tid til opgaven. Henrik arbejder stadig på at få oprettet en ny fuldmagt til kontoen, så vi kan betale de udlæg, der er afholdt af Moesgaard. Der er endnu ikke udsendt regninger for forbrug til medlemsmuseerne, opgørelsen er lavet og sendt til bogholderiet.

Muserum (Museum Salling) er nu medlem.

Bestyrelsen drøftede forskellige fremtidsscenarier og valgte i år at opkræve halvt kontingent for 2017, da vi forventer udgifter til længe ønskede forbedringer.

Bestyrelsen **besluttede** at der orienteres om kontingentrabatten i 2017 samt de forventede forbedringer og den endnu manglende plan for overførsel til og/eller integration med SARA i et nyhedsbrev for marts 2017.

7) Driften af MUD.

Status på fejlmeddelelser i MUD.

- Skjulte formateringer der fører til fejl ved generering af beretning. Fejlen er fundet og udbedret (specielle gåseøjne), men vi mangler at teste, så opdateringen kan indføres i MUD-drift. Da vi har haft svært ved at rekonstruere poster/tekster med de ”skjulte” tegn lader vi den rettede version opdatere til ”drift” – kommer der nye fejl må vi rette.



- Sager som ikke overføres komplet til Regin. Sendte orientering til medlemsmuseer d. 10. oktober 2016, hvori vi opfordrede til at opdatere data fra MUD til Regin, samt orientere bestyrelsen om evt. sager som fejler ved overførelse til Regin. Kun modtaget mail fra Kroppedal. Jeppe fra Cowi har lavet et udtræk over de sager/poster, der fejler. Bestyrelsen **besluttede** at Jeppe laver en komplet oversigt over sager/poster, der fejler ved overførslen til MUD. Vi kan så sende lister til medlemsmuseerne med de fejl, der kan løses og siden få løst de sidste!
- Skanderborg Museum. Fejl i dato for foto. Skal være mellem år 1800-2200 for at blive godkendt af REGIN). Bestyrelsen **besluttede** at vi skal tage en beslutning vedr. alle datofelter med fx validering i forbindelse overførsel til SARA. **Validering af fotodatoer sættes på udviklingsønskelisten nu.**
- Museum Sydøstdanmark. For mange relationer. MUD crasher ved tilføjelse af ny relation. Der var tale om et ” stack overflow”. Når der bliver tilføjet en ny relation, så skal computeren løbe hele listen igennem og tjekke for ændringer og det skaber et overflow – derfor crasher den. Det er dog ikke kun et spørgsmål om antal relationer fra fund til anlæg, men også et spørgsmål om computerkraft. MUD har altså en begrænsning i antal relationer, som er afhængig af den computer man sidder ved Vores IT support kiggede lidt på andre sager i MUD og den sag med flest relationer i MUD har 3275 relationer mellem et anlæg og fund. Det lykkedes vores IT-support at få MUD til at crashe på hans ”super”computer, når han forsøgte at tilføje flere relationer til det anlæg med 3275 relationer. Så her ramte den også ” stack overflow”.
Løsning:
Når man rammer loftet (som er forskelligt fra pc til pc), så bliver man nåd til at taste de resterende relationer fra fundlisten til anlæg.
- OBM: dobbelt nr. i x-listen skabte problemer. Dobbelt-nr kunne opstå ved at to arbejdede i samme liste samtidig og begge oprettede nye nr. Normalt vil MUD ikke acceptere oprettelsen af dobbelt nr, men den ene bruger havde ved en fejl skrevet noget i sekundær angivelsen og slettet det igen. Dette medfører at feltet nu opfattes som NULL og ikke blank (en tom tekst streng). Teknisk set er der forskel på de to poster, selvom det ikke kan ses af bruger. Derfor slipper den forbi valideringen af databasen.

Oprydning på hjemmesiden: Bestyrelsessammensætning, Referater mm. Generel design?

Beslutninger: Bestyrelsesmedlemmer redigeres og evt. forskellige ”forkerte” oplysninger opdateres. Kaj og Hugo retter.

Forum synes ikke meget brugt. Vi lader det ligge foreløbigt.

Layoutet fastholder vi foreløbigt.

Vi drøftede mulighederne for at benytte CAA-Denmark som indgang til vores Forum (eller afløser) samt muligheden for at oprette en lukket Facebook-gruppe for MUD, hvor vi hurtigt kan få fejlmeddelelser ud og en enklere platform for diskussioner. Bestyrelsen **besluttede** at oprette en lukket gruppe på Facebook (Hugo opretter og inviterer Kaj og Mads som medadministratorer og laver en ”Gruppetekst”).



8) MUD-SARA og SARA-GIS.

Afventer udspil fra Styrelsen, jf. pkt. 5 ang. Kristine afsked fra SARA projektet og mulig tidsplan for MUD-2-SARA.

Bestyrelsen **besluttede** at spørge Henrik Jarl om tidshorizont for COWIs mapningsarbejdet til overførslen MUD-SARA.

Vores excelark med ”de mange spørgsmål” til MUD-SARA sender vi først igen, når vi ved hvem der er tovholder på projektet i Slots- og Kulturstyrelsen.

Jf. forespørgsel fra Kristin Stub-Precht til Slots- og Kulturstyrelsen projektleder er SARA-GIS ikke ”lagt død”. Vi må afvente en ny projektleder.

9) Udviklingsplaner for MUD

Da processen med MUD-2-SARA er yderligere udskudt er det måske en idé at tage fat på rettelser og evt. videreudvikling af MUD. Emner kunne være:

- Import af anlæg- og fundlister m.v fra Excel (f.eks. fundlister med koordinater fra Danefæ eller stenalderrekognoscering). Der skal udarbejdes excelskabeloner inkl. relevant validering, hvor muligt.
Bestyrelsen drøftede relevante lister:
Fund (Felter)
Anlæg (Felter)
Foto (Felter)
Tegninger (Felter)
Lag(Felter)
Bestyrelsen udarbejder et kort oplæg til ønsker og arrangerer et arbejds møde med Jeppe fra COWI.
- Rapport: Stavekontrol i den genererede word-rapport. **Besluttet tilbudssat.**
- Rapport: Formater af overskrifter m.v. skal ”ensliggøres”, uhensigtsmæssige mellemrum (Hugo laver oplæg til nødvendige tilpasninger). ”Rod med tilvalg/fravalg ”Indledende tekst”. Besluttet: **Prissætning(tilbudssat.**
- Webservice, som Arkæologisk IT har udviklet i samarbejde med Peter Jensen. Mulighed for at give læse-adgang via Administrationsmodulet. Vi skal have aftale om hvordan redskabet deles med museumsverdenen samt aftale med Jeppe om hvad der skal til i administrationsmodulet samt et tilbud på ændringen. **Besluttet igangsat! Hugo kontakter Jeppe + Arkæologisk IT).**
- Datovalidering af dato i fotolisten. Besluttet igangsat til budget/tilbud.
- Udvidet liste til ”Begivenhed” under ”kampagne”.

Bestyrelsen tager kontakt til Arkæologisk IT med henblik på inspiration til muligheder i form af ”lavthængende frugter”. Hugo spørger i forbindelse med kontakten jf. ovenstående.

Ældre ønskeliste fra medlemmerne blev gennemgået summarisk for evt. udsatte rettelser, der er relevante endnu. Følgende blev valgt:

- Vi forespørger vedr. EXIF-oplysninger med til fotoimport/-upload. Hvilke konsekvenser har det for MUD-SARA?
- Relationstræet giver adgang til at springe til relevant liste og post.



10) Næste møde(r)

04-05-2017 kl. 9:30- Odense.

Generalforsamlingen er fastsat til 24. maj **2017 HUSK dato på hjemmesiden.** (anden dagen for CAA-DK mødet på Moesgaard)

Fastlæggelse af dato for næste bestyrelsesmøde – inden den årlige generalforsamling.

Meget vedr. udviklingen kan klares/afklares ved at sende oplæg m.v. rundt i bestyrelsen.

Vi kan indkalde til generalforsamlingen nu i forbindelse med nyhedsbrev inkl. varsling af frist for forslag fra medlemmerne senest 11-05-2017. Endelig dagsorden udsendes jf. vedtægterne derefter.

10) Evt.

-