



## **Indkaldelse til bestyrelsesmøde i MUD, Moesgaard Museum, d. 10. april 2018 kl. 10:00 – 14:00**

**Deltagere:** Mads Leen Jensen (MLJ), fmd; Kaj Rasmussen(KFR), medl.; Kasper Wurr Stjernqvist (KWS), medl. og Hugo Hvid Sørensen(HHS), medl.

**Gæst:** Peder Dam, Odense Bys Museer (deltog under punkt 8, behandlet først).

**Afbud/fraværende:** Henrik Skousen, kasserer

### **Dagsorden:**

1) Godkendelse af dagsorden.....	1
2) Valg af ordstyrer.....	1
3) Valg af referent.....	1
4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 8. januar 2018.....	2
5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde. ....	2
6) Økonomi.....	2
7) Driften af MUD.....	2
8) MUD-SARA og SARA-GIS.....	2
9) Udviklingsplaner for MUD.....	3
10) Generalforsamling 2018.....	4
11) Næste møde(r).....	4
12) Evt.....	5

### **1) Godkendelse af dagsorden.**

OK med tilføjelse af ”Generalforsamling 2018”

### **2) Valg af ordstyrer**

MLJ

### **3) Valg af referent**

HHS



#### **4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 8. januar 2018.**

Implementering af WEB-services fra MUD:

Konklusion fra samtale med "Arkæologisk IT" på Moesgaard er, at den nuværende eksport via WEB-service ikke leverer data i et ret håndterligt format, men rå XML-data, som er tung at hente data ud fra. Vi skal derfor se om det er muligt at redefinere eksporten i forhold til Arkæologisk IT's definition og få en eller flere eksporter ud, der er "nogenlunde" håndterlige for museerne. Vi (MUD) mangler, at udarbejde et katalog/en lise over de adgange (eksporter), der er hensigtsmæssige og/eller ønskelige.

I første omgang ønsker MUDs bestyrelse at koncentrere indsatsen om de øvrige udviklingsopgaver, der hurtigt og enklere kan komme brugerne til gavn/nytte.

#### **5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde.**

Der har ikke været større kommunikation.

#### **6) Økonomi**

Status og orientering (Henrik Skousen, fraværende). Der har ikke været større udgifter ud over enkelte ydelser fra COWI i forbindelse med fejl og forarbejde til ændring af rapportgenereringen.

#### **7) Driften af MUD.**

Status på fejlmeddelelser i MUD.

- Service til MUD-REGIN har været "nede" i en periode i marts-april. Fejlen er fundet, rettet og der er nu tilføjet en elektronisk "vagthund" hos COWI. Hermed skulle fejlen ikke kunne optræde i længere tid.
- En forglemt meddelelse om ændring af kasseres mail forårsagede at udgravningsdata.dk kortvarigt ikke virkede. Der er nu betalt for domænet og det "kører".
- Enkelte brugere har oplevet problemer med hastighed og indlog, men det synes at have været lokale problemer tilknyttet enkelte PC'ere og/eller brugere.

#### **8) MUD-SARA og SARA-GIS.**

Afventer "egentlig" udspil fra Styrelsen, jf. pkt. 5 ang. implementering (evt.) i SARA. Der har i 2018 indtil nu være meget "stille" omkring SARA.

Ved mail d.d. har projektleder hos Slots- og Kulturstyrelsen meddelt, at der nu er ansat en projekterjer i udviklingen af SARA samt at der er igangsat kontakt til COWI vedr. indledende arbejde med MUD-data i SARA – formodentlig i 2018.

Bestyrelsen drøftede med Peder Dam (OBM) mulighederne for at MUD (igen) tager initiativ, der kan sikre opbevaring af GIS-data i et sikkert, fælles format. Stadig med MUDs målsætning om at bevare grundlæggende udgravningsdata som udgangspunkt. Det mest nødvendige til sikring af standarddata i tabeller jf. beskrivelsen af MUD-GIS. Det bliver upload, opbevaring,



download/erstatning og en simpel visning/adgang, der skal prioriteres i første omgang. Udgangspunkt tages i den tidligere udarbejdede beskrivelse til MUD-GIS barberet til "need-to-have".

Vi tager punktet op til generalforsamlingen med et kort oplæg og hører om der er opbakning til at fortsætte med forprojektering. To bestyrelsesmedlemmer (KFR, HHS) barberer den oprindelige MUD-GIS-beskrivelse ned og forsøger at få en "realitetsmelding" fra COWI. Vi "forestiller" os at vi kan styre adgang m.v. i MUDs Administrationsmodul.

Der bør som minimum være en forberedelse af en web-service, der giver adgang til visning og evt. tilknytning med MUD-data.

## 9) Udviklingsplaner for MUD

Følgende var skrevet på tidligere bestyrelsesmøde og suppleres hér:

- Der ønskes en mindre revidering af rapportgenereringen. Stavekontrol i det genererede dokument. Generel formatering mht. formater og niveauer af overskrifter, uhensigtsmæssige mellemrum mm. (Hugo fra bestyrelsen vil lave et mere præcist oplæg).
  - **Svar fra Jeppe: Lad mig høre, mere præcist hvad det er der ønskes, så har jeg nemmere ved at sætte timer på., men ikke en lille opgave.**  
**Vil foreslå en timebox på 7-10 timer, til punkt 1 og 2, hvor jeg får uddybet præcist hvordan de kan løses.**

HHS har indledningsvis i samarbejde med Jeppe foretaget et forsøg med "forbedrede" skabeloner til "fletdokumenterne" – resultaterne viser, at der skal arbejdes videre i detaljen, men formatering lykkes stort set med undtagelse af overskrifter. **dokument med forklaringer kan udarbejdes på nogle timer (HHS).**

- Mulighed for import af data fra et Excelark. Der skal udarbejdes excelskabeloner så data har en ensartet struktur med relevant validering, hvor det er muligt. Det er primært fundlisten vi ønsker import til, men også de andre lister, hvis det er muligt. Hvis der overhoved er muligt at importere data til MUD, vil det måske være en god idé med et møde, hvor vi taler mulighederne igennem. Kaj fra bestyrelsen har lavet en skabelon til excelark og et oplæg til kravspecifikation.
  - **Svar fra Jeppe: Det skulle være muligt at lave. Det vi skal sikre er, at validerer input fra Excel ark, og får nogen sigende fejlbeskeder ud. Og vigtigt at vi undgår at få korrupte data i databasen.**  
**Igennem timebox med punkt 1, vil jeg også kunne komme nærmere ind på hvad det koster for yderligere lister.**

**KFR har udarbejdet specifikation og sender til Jeppe hos COWI til kommentering og specifikation inkl. tilbud.**

- Validering af dato i fotoliste (Kravspecifikationen: Validér at dato > 01-01-1800 og < 31-12-2199 og giv en meningsfuld fejlmeddelelse ved indtastning: "Dato skal være mellem 01-01-1800 og 31-12-2199").
  - **Svar fra Jeppe: Umildbart en mindre ting. Ca. 5 timer ønskes dette også for dato felt i tegning?**

**MLJ giver Jeppe besked om at dette skal med i tilbud til opdatering.**

- Flere muligheder i begivenhedstyper i "Kampagnedata". Eksempelvis "Rekognoscering"
  - **Svar fra Jeppe: Hvis det er at tilføje nye valgmuligheder til kampagnedata, vil dette ikke tage ret lang tid. ca. 5 timer.**



Der skal udarbejdes en liste over ønskede ”begivenhedstyper”. ”Rekognoscering” er indkommet. MLJ skriver ud til medlemsmuserne vedr. nødvendige ønsker, hvorefter MUDs bestyrelse laver en evt. forkortet liste.

- Svar fra Jeppe: Faste udgifter: Build af programmet, Deploy til test, Deploy til drift = ca. 5 timer

Men jeg vil foreslå en timebox, hvor vi sikre at punkt 1 og 2, er mulige at lave, samt en mere præcis estimering af opgaven.

Rettelse af mange **stamtabel**er, hvor et **efterfølgende mellemrum** skal fjernes i én værdi. MLJ specificerer og vi får det med i en kommende opgradering/rettelse. Alle stamtabeler skal rettes for efterfølgende mellemrum i alle værdier! MLJ specificerer dette som en rettelse hos COWI, da det giver tvetydige værdier og også problemer i rapportgenereringen.

Rettelse af muligheden for at oprette to fund eller fotos(?) med samme nummer (ved at tilføje et sekundært nummer og siden slette det, hvorefter værdien for sekundært nummer ikke er ”null”, men ”tomt/mellemrum”). MLJ beder om at få en løsning på dette til en kommende opdatering. Vi kan ikke gennemskue hvilken løsning vi kan få! P.t. går MUD NED(!), når der forsøges tilføjet relation til fundet/(foto).

Disse tiltag skal konkretiseres og sættes i gang/produktion snarest, jf. ovenstående.

Kontakt med Torben Trier Christiansen angående mulighed for import af data fra DIME til MUD. Vi (MLJ) sender en kopi af vores oplæg til Excelark til fundimport til DIME som orientering om hvilket format MUD vil kunne håndtere efter kontrol og opdeling efter sager/lokalteter på lokalmuseet.

Derudover har vi talt om webservices til MUD og haft møde med Carsten og Peter fra Arkæologisk IT. Se punkt 4 for beslutning.

## 10) Generalforsamling 2018.

MLJ har kontaktet Claus Dam for at høre om CAAs ønsker/planer. Vi har ikke modtaget konkret svar, men forespurgt igen d.d. pr. mail.

MUD skal jf. vedtægterne holde generalforsamling i årets andet kvartal. Vi mener ikke mange vil komme ”kun” til generalforsamling i MUD.

På valg er Mads (formand) og Henrik (kasserer). Desuden skal gerne vælges mindst én suppleant. Hvis vi ikke får tilbagemelding fra CAA inden referat skal ud planlægger vi en ”formel” generalforsamling inden udgangen af juni (Odense/Kolding/Vejle) – evt. med forhåndstilkendegivelser.

## 11) Næste møde(r)

Efter generalforsamlingen, konstituerende møde.



## **12) Evt.**

Ved næste udsendelse til medlemsmuseerne gør vi opmærksom på at de enkelte museer skal være opmærksomme på om de i de data, de lægger over på REGIN/Museernes Udgravningsdata er i overensstemmelse med persondataforordningens bestemmelser fra maj 2018.

PD 28587513 (mobil)