



Referat af bestyrelsesmøde i MUD, Odense Bys Museer, d. 27. marts 2019 kl. 9:30 – 14:00

Til stede: Mads Leen Jensen, fmd (fra punkt 5A, takket være sporarbejde); Henrik Skousen, kasserer; Kaj Rasmussen, medl.; Kasper Wurr Stjernqvist, medl. og Hugo Hvid Sørensen, medl.

Gæst: Peder Dam, Odense Bys Museer

Afbud/fraværende:

Dagsordenspunkter

1) Godkendelse af dagsorden.....	2
2) Valg af ordstyrer.....	2
3) Valg af referent.....	2
4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 10. april 2018.....	2
5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde.	2
5A) SARA-GIS.	2
Kort resume:.....	3
Problemstillinger:.....	3
Næste skridt:.....	3
5B) MUD-SARA mapping – og overordnede spørgsmål til MUD-SARA.....	3
Problemstillinger:.....	3
Næste skridt:.....	4
Stillingtagen:.....	4
5C) Udviklingsplaner for MUD.....	4
1) Mindre revidering af rapportgenereringen.	4
2) Mulighed for import af data fra et Excelark.....	5
3) Validering af dato i fotoliste (Kravspecifikationen.....	5
4) Flere muligheder i begivenhedstyper i "Kampagnedata"	6
5) Rettelse af stamtabel, hvor et efterfølgende mellemrum skal fjernes i flere poster.	6



6) Rettelse af muligheden for at oprette to fund eller fotos(?) med samme nummer.....	6
DIMEimport og DIME-id.....	6
Fra TLS-sikkerhed til nyeste	6
Mangler - Webservices.....	7
6) Generalforsamling 2019 –tirsdag 18-06-2019 efter CAA 9:30 – 14:00 – altså generalforsamling 14:30 – 15:30på OBM.....	7
Dagsordensforarbejde:	7
7) Næste møde(r).....	7
8) Evt.....	7

Mødegrundlag og referat med beslutninger

1) Godkendelse af dagsorden.

Med tilføjelse af punkt 6: Generalforsamling

2) Valg af ordstyrer

MLJ

3) Valg af referent

Hugo

4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 10. april 2018.

Ingen ønsker om yderligere rettelser.

5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde.

En del korrespondance med Slots- og Kulturstyrelsen om MUD→SARA samt med COWI om rettelser og overslag dertil jf. nedenstående punkter.

Et ”nedbrud” p.g.a. COWIS valg af ikke længere at benytte TLS til indlogging og rettighedsstyring. Der er rettet henvendelse for at få TLS protokollen opgraderet.

5A) SARA-GIS.

Møde med Styrelsen og Axiel d. 17. januar 2019: deltager: Hugo, Kaj og Mads



Kort resume:

MUDs bestyrelse ved ikke hvor ”sagen står”, men har for længe siden sendt den tidligere udarbejdede kravspecifikation til Slots- og Kulturstyrelsen og Axiel.

Problemstillinger:

Arkæologiske museer har simpelthen bare behov for at vores basale, polygonbaserede GIS-data kan opbevares sikkert og konsistent.

Næste skridt:

MUDs bestyrelse forespørger Slots- og Kulturstyrelsen om de har hørt museerne om deres behov og om de har tænkt sig at kontakte den af MUDs bestyrelse udpegede kontaktperson vedr. GIS, Kaj, der blev udpeget efter at Kristine Stub Precht holdt.

I samme forespørgsel spørger vi om hvilke kontaktpersoner Slots- og Kulturstyrelsen har om denne del af udviklingen og om de har brug for kontaktpersoner i museumsverdens arkæologisk virkende museer.

MUDs bestyrelse har en fornemmelse af at det er ”nu eller aldrig” vi får mulighed for at uploade bearbejdede GIS-lag jf. den standard, der leveres med MapDigi, men samlede og bearbejdede og tilføjet som minimum identifikation. Kaj og Peder laver udkast til en henvendelse fra MUD om dette. Vi sender hurtigt forespørgsel til Slots- og Kulturstyrelsen med en kort svarfrist, så vi kan orientere om det ved MUDs generalforsamling.

5B) MUD-SARA mapping – og overordnede spørgsmål til MUD-SARA.

Møde med Axiel og COWI d.1. marts 2019: deltager: Kaj

Kort resume: Kaj har deltaget i et praktisk og konstruktivt møde mellem Axiell, COWI og MUD om mappingen. Selve mappingen af felter fra MUD til SARA synes ikke at være et uoverkommeligt problem.

Der bliver felter til vores rapportdele, der følger den stadig gældende vejledning.

Problemstillinger:

Det er stadig uklart, hvordan låsning af poster, der er overført fra åbne sager i MUD, kan opsættes og virke. Sager som åbnes i MUD klienten skal låses i SARA indtil de igen er gemt fra MUD-klienten. Der skal ikke kunne skrives i samme sag på samme tid i de to systemer!

Det er en udfordring, at man skal være online for at muliggøre magasinering af genstande. Hvordan sikrer vi og Slots- og Kulturstyrelsen at evt. konflikter mellem oplysninger om sager, kampagner (nyt), genstande, fotos og tegninger løses før ”skaden sker”? Altså sikrer at poster, der tilhører låste sager i ”åbne” sager i MUD ikke kan redigeres fra SARA-brugerfladen (postlåse) eller at der er procedurer for at løse evt. konflikter mellem data i posten i MUD og data i posten i SARA.

Ved mødet blev der lagt op til at MUD (som det er) måske i en overgangsperiode skal bibeholdes sideløbende med, at data skubbes over i SARA. Herefter skal der udvikles videre, således at MUD-klienten gemmer direkte i SARA og data ikke længere lægger på COWI’s server. MUDs bestyrelse er bekymret. Vi frygter at den foreslåede fremgangsmåde i udviklingen med to skridt



kan blive en permanent løsning, hvor der ikke udvikles videre og data fremover ligger to steder. Dette vil være en uacceptabel løsning for de arkæologiske museer.

Næste skridt:

Som første del laves et ”overførselsmodul” fra MUD→SARA.

I første omgang vil data i MUD, hos COWI, være de primære. Derfor skal museerne betale for data to steder.

Modulet skal dog designes, så det kan udvikles videre til at virke som ”bro” ved direkte brug af MUD op mod data i SARA.

Det er erkendt, at MUDs frontend er hensigtsmæssig til arkæologisk registrering (i modsætning til SARAs).

MUDs bestyrelse giver overfor Slots- og Kulturstyrelsen udtryk for, at vi ikke finder det acceptabelt, at museernes data skal opbevares to steder og at museerne derfor har dobbeltudgifter til arkæologiske data.

MUDs bestyrelse beder Slots- og Kulturstyrelsen om en konklusion på planen for udviklingen og en tidshorisont. Vi beder også om et svar på hvornår museerne ikke længere skal betale dobbelt – altså hvornår data alene kan befinde sig i SARA.

Det er MUDs bestyrelses holdning at data indenfor en kort tidshorisont kun skal befinde sig i SARA.

Stillingtagen:

1. Skal billeder og tegninger overføres? MUDs bestyrelse mener ”ja”.
2. Kan alle fotos og tegninger som standard publiceres/gøres offentligt tilgængelige? MUDs bestyrelse mener ”ja”. I særlige tilfælde kan de enkelte museer selv gå i SARA og ændre status for enkelte objekter.
3. Skal den opsætning, der er valgt for de enkelte akronymer til eksport MUD→REGIN være standard til ”numre” (Sagsnumre og alle numre underordnet sagen)? MUDs bestyrelse mener ”ja”.
4. Skal alle sager med et akronym knyttes til den tilhørende ”Samling” i SARA? MUDs bestyrelsen mener ”ja”. Det er nødvendigt! For hvert museum bliver der et arbejde med at specificere hvilke akronymer, der ”tilhører” hvilke samlinger i SARA.
5. I uploadede filer i MUD er der et felt for ”ejer” = den, der var logget ind. Kan vi lade det overføre til et felt ”uploader”. ”Ja”, da feltnavnet kan misforstås.
6. Kan MUD acceptere at COWI og Axiel tilgår testdata til forsøg. Det har MUDs bestyrelse accepteret.

5C) Udviklingsplaner for MUD

Følgende var skrevet på tidligere bestyrelsesmøde og suppleres hér-
Vores regnskab/status viser at vi har nogle midler til den videre udvikling. Dem vil vi nu prioritere til udvikling, der umiddelbart kan komme brugerne til gode.

1) Mindre revidering af rapportgenereringen.

Oplæg: Stavekontrol i det genererede dokument. Generel formatering mht. formater og niveauer af overskrifter, uhensigtsmæssige mellemrum mm. (Hugo fra bestyrelsen vil lave et mere præcist oplæg).



Svar fra Jeppe: Lad mig høre, mere præcist hvad det er der ønskes, så har jeg nemmere ved at sætte timer på., men ikke en lille opgave.

Vil foreslå en timebox på 7-10 timer, til punkt 1 og 2, hvor jeg får uddybet præcist hvordan de kan løses.

Arbejde indtil nu: HHS har indledningsvis i samarbejde med Jeppe foretaget et forsøg med ”forbedrede” skabeloner til ”fletdokumenterne” – resultaterne viser, at der skal arbejdes videre i detaljen, men formatering lykkes stort set med undtagelse af overskrifter. dokument med forklaringer kan udarbejdes på nogle timer (HHS).

Den ændring vil vi gerne have. Alle med fundne uhensigtsmæssigheder bedes sende et rapportdokument hvor der er markeret PRÆCIS hvor uhensigtsmæssigheden er til hhs@vestmuseum.dk (fremhævet med farve Word!). Samtidig rettes de ”forkerte” mellemrum i lister. Altså mellemrum, der er del af opslagslisternes værdier og i fx rapporter medfører at der er ”mellemrum”, hvor de ikke giver mening og hvor de medfører at de er svært at ”rydde op” i Worddokumentet med den genererede rapport. Se også punkt 5) herunder.

Beslutning: Denne rettelse gennemføres.

2) Mulighed for import af data fra et Excelark.

Oplæg: Der skal udarbejdes excelskabeloner så data har en ensartet struktur med relevant validering, hvor det er muligt. Det er primært fundlisten vi ønsker import til, men også de andre lister, hvis det er muligt.

Hvis der overhoved er muligt at importere data til MUD, vil det måske være en god idé med et møde, hvor vi taler mulighederne igennem. Kaj fra bestyrelsen har lavet en skabelon til excelark og et oplæg til kravspecifikation.

Svar fra Jeppe: Det skulle være muligt at lave. Det vi skal sikre er, at validerer input fra Excel ark, og får nogen sigende fejlbeskeder ud. Og vigtigt at vi undgår at få korruperte data i databasen.

Igennem timebox med punkt 1, vil jeg også kunne komme nærmere ind på hvad det koster for yderligere lister.

Arbejde indtil nu: KFR har udarbejdet specifikation og sender til Jeppe hos COWI til kommentering og specifikation inkl. tilbud.

Svaret fra Jeppe er at han vurderer de tre lister til 300 timer og én liste til 160 timer.

MUDs bestyrelse prioriterer Fundlisten, da det også understøtter DIME, hvortil der er oprettet DIME-Id i SARA. Mads spørger ind til om der skal laves ATR og om tidsvurderingen er inkl. implementering af DIME-ID i Fund og implementering i Udvidel-Excel-eksport fra Fund.

Peter Jensen har accepteret at DIME laver en ExcelExport, der svarer til MUDs Excelark til Import/Udvidet excelimport.

Det skal afklares om implementering af DIME-id i brugerfladen i MUD er en ekstra omkostning og hvad den er, Kaj spørger sammen med ExcelImporten

Beslutning: Tilføjelsen af Fund import gennemføres.

3) Validering af dato i fotoliste (Kravspecifikationen)

Oplæg: Validér at dato > 01-01-1800 og < 31-12-2199 og giv en meningsfuld fejlmeddelelse ved indtastning: ”Dato skal være mellem 01-01-1800 og 31-12-2199”).

Svar fra Jeppe: Umildbart en mindre ting. Ca. 5 timer ønskes dette også for dato felt i tegning?

Arbejde indtil nu: MLJ giver Jeppe besked om at dette skal med i tilbud til opdatering. Der er udsendt besked til alle medlemsmuseer om at rette datofelter med fejl. Fristen er overskrevet, så data der ikke er rettet kan ændres til at 00-00-1990 bliver til 01-01-1990 at 00-05-2000 bliver til 01-05-2000 at 00-00-0000 bliver til 01-01-1900



Beslutning: Denne rettelse gennemføres.

4) Flere muligheder i begivenhedstyper i "Kampagnedata"

Oplæg: Eksempelvis "Rekognoscering"

Svar fra Jeppe: Hvis det er at tilføje nye valgmuligheder til kampagnedata, vil dette ikke tage ret lang tid. ca. 5 timer.

Arbejde indtil nu: Der skal udarbejdes en liste over ønskede "begivenhedstyper".

"Rekognoscering" er indkommet. MLJ skriver ud til medlemsmuserne vedr. nødvendige ønsker, hvorefter MUDs bestyrelse laver en evt. forkortet liste.

Der er skrevet ud til medlemmer og ikke kommet nye ønsker til listen

Beslutning: Denne tilføjelse gennemføres.

5) Rettelse af stamtabel, hvor et efterfølgende mellemrum skal fjernes i flere poster.

Oplæg: fundlisten – kategori: "Jord" – underkategori: "til flotering", hvor der er et mellemrum efter flotering.

Arbejde indtil nu: Jeppe er blevet bedt om at søge efter flere fejl i databasen. Der er flere i samme underkategori. MLJ specificerer og vi får det med i en kommende opgradering/rettelse. Alle stamtabeller skal rettes for efterfølgende mellemrum i alle værdier! MLJ specificerer dette som en rettelse hos COWI, da det giver tvetydige værdier og også problemer i rapportgenereringen jf. punktet om rapportgenerering.

Beslutning: Denne rettelse gennemføres.

6) Rettelse af muligheden for at oprette to fund eller fotos(?) med samme nummer

Oplæg: Fejl i databasen opdaget ved crash af sag i OBM. Ved at tilføje et sekundært nummer og siden slette det, hvorefter værdien for sekundært nummer ikke er "null", men "tomt/mellemrum". Databasen tillader derved oprettelsen af en dobbeltnummer. uden indtastning i sekundær nummer.

Arbejde indtil nu: MLJ beder om at få en løsning på dette til en kommende opdatering. Vi kan ikke gennemskue hvilken løsning vi kan få! P.t. går MUD NED(!), når der forsøges tilføjet relation til fundet/(foto).

Løsningsmulighed ("ingenting" erstattes med "Null") eller at standardværdien i feltet er "ingenting".

Dette problem har ikke været omkring "Jeppe", men kommer det efter mødet 2019-03-27 (Mads)

7) DIMEimport og DIME-id

Kontakt med Torben Trier Christiansen angående mulighed for import af data fra DIME til MUD.

Opgaver: Vi (MLJ) sender en kopi af vores oplæg til Excelark til fundimport til DIME som orientering om hvilket format MUD vil kunne håndtere efter kontrol og opdeling efter sager/lokaliteter på lokalmuseet.

DIME-ID er indført i SARA.

DIME-id implementeres i Fund og i Excel-import samt Udvidet Excel-eksport.

Jf. punkt om Excelimport.

Fra TLS-sikkerhed til nyeste

Vi havde en "downtid" ved at TLS blev slået fra som sikkerhedssystem til login i COWI.



Vi skal have tilbud på hvad det koster at komme over på det nyeste. Mads forespørger som fortsættelse af den mailkorrespondance han havde med COWI om problemet.

Mangler - Webservices

Derudover har vi talt om webservices til MUD og haft møde Carsten og Peter fra Arkæologisk IT. Disse tiltag skal konkretiseres og sættes i gang.

Vi bør overveje hvilke webservices der nu bliver ”need-to-have” for museerne og om det eller noget af det kan faciliteres ved udtræk fra SARA.

6) Generalforsamling 2019 –tirsdag 18-06-2019 efter CAA 9:30 – 14:00 – altså generalforsamling 14:30 – 15:30på OBM.

Før midten af juni 2019. Gerne sammen med CAA. Vibeke og Peter Jensen har den.

Vi tilstræber samarbejde med CAA via Vibeke Knöchel.

Tirsdag 18-06-2019 med CAA 9:30 – 14:00– Generalforsamling en time 14:30 – 15:30på OBM.

Dagsordensforarbejde:

”De sædvanlige punkter” inkl. fremlæggelse af regnskab og budget (udvikling, test, mv.)

På valg: Hugo, Kaj, Kasper (alle genopstiller)

Suppleanter: Mindst en. Vibeke Knöchel og Peder Dam (OBM) har meldt sig.

7) Næste møde(r)

-

8) Evt.

”Q-digi”

Det blev drøftet, hvilke tiltag vi kender til med brug af Q-gis, bl.a. et konverteringsprogram svarende til MapDigi til MapInfo. Vedligehold af GIS-løsninger ligger ikke indenfor MUDs formålsparagraf, men vi er gerne være behjælpelig med at fremme en sådan løsning.