



Dagsorden og referat af bestyrelsesmøde i MUD, Odense Bys Museer, d. 21. august 2019 kl. 9:30 – 14:00

Deltagere: Mads Leen Jensen, fmd; Henrik Skousen, kasserer; Kaj Rasmussen, medl.; Hugo Hvid Sørensen, medl.; Vibeke Knöchel Christensen, suppl. og Peder Dam, suppl.

Afbud/fraværende: Kasper Wurr Stjernqvist, medl.;

Dagsordenspunkter

1) Godkendelse af dagsorden.....	2
2) Valg af ordstyrer.....	2
3) Valg af referent.....	2
4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 27. marts 2019.....	2
5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde.	2
5A) SARA-GIS.	2
5B) MUD-SARA mapping – og overordnede spørgsmål til MUD-SARA.....	3
5C) Udviklingsplaner for MUD.....	4
6) Næste møde(r).....	5



Mødegrundlag og referat med beslutninger

1) Godkendelse af dagsorden.

Godkendt

2) Valg af ordstyrer

MLJ

3) Valg af referent

Hugo

4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 27. marts 2019.

Godkendt

5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde.

Mail fra Henrik Jarl Hansen som svar på vores forespørgsel ang. hvilken løsningsmodel SLKS vil vælge for migreringen af data fra MUD2SARA. Svar: Grundet tidspres har Axiel og SLKS valgt modellen med MUD som master og en kopi af data i SARA.

Beslutning: Formanden udarbejde udkast til kortfattet orienteringsmail til museumsledere, kontaktpersoner samt cc. til Henrik Jarl Hansen, Ole Winther og ODM evt. også direkte til direktøren for ODM. Emne: ”Orientering fra MUD om mulig dobbeltbetaling for arkæologisk data”.

Mail vedr. SARA-GIS – se næste punkt.

På årets generalforsamling kom der et ønske om at start af MUD med ”klick-once” ikke længere er afhængigt af Microsoft Explorer (dette implementeres straks i ønsker til udvikling i 2019).

Dette skal beskrives nærmere og budgetteres af COWI.

Kaj laver en illustreret beskrivelse af problemet og en forespørgsel vedr. løsning til COWI.

Alternativ mulighed er: På ”Kør MuD-hjemmesiden” Et link til at installere .NET”.

5A) SARA-GIS.

Noget nyt?

Mail til Henrik ang. minimumsfunktioner i en mulig SARA-GIS. Svaret var ”Modtaget og taget til notat”. Jf. Kaj skulle en test starte 9. september. Vi kan kun vente i spænding.

Bestyrelsen drøftede evt. andre muligheder for at sikre arkæologiske GIS-data, evt. som en form for fællesmuseal løsning.



5B) MUD-SARA mapping – og overordnede spørgsmål til MUD-SARA.

Anders Ternerdal Nielbæk er ansat i SLKS som projektejer på SARA (afløser for Kristine H. Meyer).

Punkter fra sidste møde:

- Udgravningsberetnings/rapportgenerering fra SARA. – **uafklaret?**
MUD afventer evt. nødvendige ændringer i MUD og behov for tilpasning af rapportgenereringen.
- Låsning af sager, når der arbejdes i sagen i MUD, hvordan skal det løses – **uafklaret?**
MUD må nødvendigvis være ”Master” for poster i SARA inkl. mulighed for sletning af poster, kampagner og sager.
Hvad sker med relationer til evt. placeringer m.v., når en post er rettet og overføres på ny? (Typisk rettelse af betegnelsen, antal, materiale, beskrivelse og datering).
- Overførelsesmodul skal designes således at det kan videreudvikles til en ”bro” ved direkte lagring af data i SARA (Dette vurderer vi er for sent at ”kræve”/”spille ind med”)
- Brev til SLKS, (åbent brev til museumsdirektører?). Uacceptabelt, at museernes data skal opbevares to steder og at museerne derfor har dobbeltudgifter til arkæologiske data. Bede om en plan for videreudvikling samt en tidshorizont for, hvor længe de arkæologiske museer skal betale dobbelt for de samme data – **mangler udførsel**

Er emner fra sidste møde omkring ”Stillingtagen” kommet videre?

Nyt punkt: hvor i SARA gemmes ikke-fysiske registreringer, eks. Anlæg?

Spørgsmål (Internt og eksternt katalog i SARA / indenfor/udenfor museets samling):

Hvor opbevares de forskellige oplysninger i SARA (Alt Internt eller opsplittet?)

Scenarier:

- Hvis mapningen vælger at placere alle poster/oplysninger i ”Internt katalog” mener MUDs bestyrelse det er fuldt acceptabelt.
- Hvis mapningen placerer poster dels i internt og dels i eksternt katalog er MUDs bestyrelse nødt til at spørge Slots- og Kulturstyrelsens Museumskontor præcis hvilke oplysninger museerne **skal** registrere i internt katalog og hvilke oplysninger museerne **skal** registrere i eksternt katalog?
Samt hvilke konsekvenser det har for søgninger i SARA (for både museer og offentligheden)?

Forklaring:

Efter møde i SARAs registreringsfaglige forum er det klar(t/ere) at fx genstande, der er registreret oplysninger om, men ikke indgår i museets samlinger skal placeres i museets ”eksterne katalog” – Det ”kunne” fx betyde at vi bliver nødt til at benytte en afkrydsningsmulighed i MUD (jf. genstandslistens ”Overfør ikke til REGIN”) i lister. Afkrydsningen placerer registreringen i det eksterne katalog, men stadig knyttet til sag og kampagne (indsamlingsbegivenhed i SARA).



Genoptagning af Excelark med spørgsmål til SARA. Hvilke spørgsmål er stadig aktuelle og hvem udfærdiger spørgsmål til SLKS.

Dobbeltbetaling – hvor længe?

Som svar på brev fra Henrik Jarl Hansen om løsningen med MUD som fortsat dataopbevaring forespørger formanden om tidshorizonten for denne løsning og en senere implementering af data direkte i SARA.

Der gives en svarfrist, så vi kan udsende den ovennævnte orienteringsskrivelse/-mail til medlemsmuseernes direktører, kontaktpersoner og ODM (de økonomiske konsekvenser).

Spørgsmål til afklaring MUD2SARA:

Bestyrelsen påbegyndte en revision af listen: ”Spørgsmål til MUD-SARA processen.xlsx” (Delt i fælles dropbox. Den skal tænkes helt om under hensyntagen til den nu valgte model med MUD fortsat som primær dataopbevaring og en overførsel, da listen var udarbejdet under forudsætning af en direkte adgang til SARA fra MUD-applikationen.

Alle bestyrelsesmedlemmer er velkomne til at bidrage med linjer med spørgsmål under de relevante faner!

5C) Udviklingsplaner for MUD

Opfølgning på opstillede punkter fra sidste møde, hvor er vi på de forskellige punkter.

Rapportgenerering:

Skønnet til 7-8 timer af Jeppe (HHS fortsætter eksperimenter med formatering + rettelser af stavefejl). Skal være færdig inkl. DIME-ID i genstandsbeskrivelse, når Excelimporten er færdig. + stavekontrol slået til.

ExcelImport:

Mads henvender sig vedr. status til Jeppe.

Validering af dato

(fotolisten + tegningslisten (ja til tegningslisten)).

Fejl med ”mellemrum” i fundlistens ”underkategorier”

Mads specificerer til Jeppe

Problemet ”” og null efter indskrivning af noget i sekundær angivelse.

Orientering: Kaj har endt ExcelImport-arket til Peter Jensen (DIME), måske ikke til Torben Trier (DIME).

Konvertering til sikkerhedssystem TLS i nyere udgave.

Mads har ”bestilt” – rykker/genfremsender.

.NET i Edge?

Kaj skitserer/beskriver problemet og beder om løsning (se også tidligere).



6) Økonomistatus

Vi har betalt flere timer til COWI til udvikling af rettelser. Formand og kasserer følger op med status på udviklingsprojekterne og økonomien.

Økonomien ellers god.

Henrik undersøger muligheder for at afslutte regnskab til generalforsamling sidst i marts i 2020 af hensyn til CAA Danmark.

7) Næste møde(r)

Næste møde må afvente og et evt. fysisk møde med dem om det udviklede overførselsmodul.

Formanden indkalder.

Møde må senest afholdes i uge 41 eller uge 43 2019.08.21

Hvis Kaj og formanden vurderer, at de udmeldte tests volder store problemer, må vi evt. holde møde før.