



## **Indkaldelse til bestyrelsesmøde i MUD, Moesgaard Museum, d. 8. januar 2018 kl. 10:00 – 14:00**

**Til stede:** Mads Leen Jensen, fmd; Henrik Skousen, kasserer; Kaj Rasmussen, medl.; Kasper Wurr Stjernqvist, medl. (fra punkt 4) og Hugo Hvid Sørensen, medl.

### **Afbud/fraværende:**

### **Dagsorden:**

Referat.....	1
1) Godkendelse af dagsorden.....	1
2) Valg af ordstyrer.....	1
3) Valg af referent.....	1
4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 5. maj 2017. ....	2
5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde. ....	2
6) Økonomi.....	2
7) Driften af MUD.....	2
8) MUD-SARA og SARA-GIS. ....	3
9) Udviklingsplaner for MUD.....	3
10) Næste møde(r).....	4
11) Evt. ....	4

### **Referat**

#### **1) Godkendelse af dagsorden.**

OK

#### **2) Valg af ordstyrer**

MLJ

#### **3) Valg af referent**

HHS



#### **4) Godkendelse af referat med eventuelle bemærkninger fra sidste møde d. 5. maj 2017.**

OK

#### **5) Opsamling på korrespondancer og forhandlinger siden sidste møde.**

- Der blev afholdt generalforsamling d. 24. maj 2017 sammen med CAA-DK. Havde efterfølgende møde med Carsten og Peter fra Ark. IT ang. webservices.
- Mailkorrespondance med Henrik Jarl, SLKS, december 2017 skrev Henrik at Axiell er ved at være klar til at udvikle GIS modulet til SARA. Der bliver i januar samlet op på testresultatet af SARA samt indledende arbejde med MUD-SARA. Mailen handlede dog primært om overførsel af MUDs data og kontakt til vores udbyder.
- I forbindelse med uddannelsesgravninger på henholdsvis Museum Silkeborg og Museum Sønderjylland blev det afprøvet at benytte "Test-museet" i MUD og oprette nye sager for de to uddannelsesgravninger. Efterfølgende overførtes alle data fra uddannelsesgravningerne til de respektive museer og dette forløb gnidningsfrit. Dette kan tilbydes andre museer, hvis man ikke ønsker at give de studerende fri adgang til alle andre sager på museet. Kan også være en løsning, hvis en sag er inde med "forkert" akronym eller lignende. Østfyns museer får også nu overflyttet sager til andet akronym (det kræver at alle brugere og personer fra de gamle sager er overflyttet/kopieret).

#### **6) Økonomi**

Status og orientering (Henrik). Vi er solvente og udviklingen har været sat på "stand-by" i venten på SARA. Pt. er det "lidt irriterende" at konstatere, at vi betaler renter for at have vores "solvens" i banken.

Kontingent 2018: Bestyrelsen fastholder princippet for 2017 med en lavere kontingentbetaling (50%), da det dækker driften og forventet højere mødeaktivitet i 2018.

#### **7) Driften af MUD.**

Status på fejlmeddelelser i MUD.

- Intet nyt
- Et par problemer med overførsel har ikke kunnet identificeres til problemer hos vores udbyder.
- Enkelte henvendelse på Facebook-siden fandt løsninger.
- Én sag i Nordjyllands Historisk Museum "hang" i overførsel til REGIN, men sagen blev løst "af tiden".
- Museum Vestsjælland har haft et temmelig mystisk problem med overførslen MUD-SARA, hvor sager med et indledende mellemrum oftest overføres korrekt, men andre gange sker der en "fejloverførsel" til en forkert sag – Slots- og Kulturstyrelsen kan ikke forklare fejlens rette sammenhæng og "engagerer" sig ikke i fejlen.



## 8) MUD-SARA og SARA-GIS.

Afventer udspil fra Styrelsen, jf. pkt. 5 ang. SARA. Vi har endnu ikke fået oplyst navn på eller kontaktoplysninger til en ny projektleder i Slots- og Kulturstyrelsen.

## 9) Udviklingsplaner for MUD

Følgende er benyttet på tidligere bestyrelsesmøde:

- Der ønskes en mindre revidering af **rapportgenereringen**. Stavekontrol i det genererede dokument. Generel formatering mht. formater og niveauer af overskrifter, uhensigtsmæssige mellemrum mm. (Hugo fra bestyrelsen vil lave et mere præcist oplæg).
  - **Svar fra Jeppe: Lad mig høre, mere præcist hvad det er der ønskes, så har jeg nemmere ved at sætte timer på., men ikke en lille opgave.**  
**Vil foreslå en timebox på 7-10 timer, til punkt 1 og 2, hvor jeg får uddybet præcist hvordan de kan løses.**  
**HHS kontakter Jeppe om hvordan vi bedst strukturerer forberedelsen af revisionen baseret på det eksisterende word-format med tilretning af formatering, overflødige mellemrum, stavefejl m.v.**
- Mulighed for **import af data fra et Excelark**. Der skal udarbejdes excelskabeloner så data har en ensartet struktur med relevant validering, hvor det er muligt. Det er primært fundlisten vi ønsker import til, men også de andre lister, hvis det er muligt. Hvis der overhoved er muligt at importere data til MUD, vil det måske være en god idé med et møde, hvor vi taler mulighederne igennem. Kaj fra bestyrelsen har lavet en skabelon til excelark og et oplæg til kravspecifikation.
  - **Svar fra Jeppe: Det skulle være muligt at lave. Det vi skal sikre er, at validerer input fra Excel ark, og får nogen sigende fejlbeskeder ud. Og vigtigt at vi undgår at få korruperte data i databasen.**  
**Igennem timebox med punkt 1, vil jeg også kunne komme nærmere ind på hvad det koster for yderligere lister.**  
**Vi må begrænse til at hvert ark relaterer til en sag og at kampagnerne er oprettet i MUD. Fejlmeddelelser i hvilket felt fejlen findes, ikke præcist hvilke værdier, der er fejl i.**  
**I første omgang begrænser vi os til Fund og Kaj laver specifikation færdig.**  
**Vi spørger om hvd det vil koste med import til Anlæg og foto, tegninger, lag.**
- Validering af dato i fotoliste (Kravspecifikationen: Validér at dato > 01-01-1800 og < 31-12-2199 og giv en meningsfuld fejlmeddelelse ved indtastning: "Dato skal være mellem 01-01-1800 og 31-12-2199").
  - **Svar fra Jeppe: Umildbart en mindre ting. Ca. 5 timer**  
**Ønskes dette også for dato felt i tegning? Nej – tegninger må godt være ældre i tegninger i REGIN (Storformat)!**
- Flere muligheder i begivenhedstyper i "Kampagnedata". Eksempelvis "Rekognoscering"
  - **Svar fra Jeppe: Hvis det er at tilføje nye valgmuligheder til kampagnedata, vil dette ikke tage ret lang tid. ca. 5 timer.**
- **Svar fra Jeppe: Faste udgifter: Build af programmet, Deploy til test, Deploy til drift = ca. 5 timer**

Jeppe "Men jeg vil foreslå en timebox, hvor vi sikre at punkt 1 og 2, er mulige at lave, samt en mere præcis estimering af opgaven."



Derudover har vi talt om **webservices til MUD** og haft møde med Carsten og Peter fra Arkæologisk IT. Disse tiltag skal konkretiseres og sættes i gang. Arkæologisk IT leverer et struktureret oplæg til en beskrivelse af det MUD skal kunne levere af en webservice, der kan levere data i "relativt" forståelige formater til brugerne. Første stille eksisterende services til rådighed for alle medlemsmuseer (Administrationsmudulet: En afkrydsningspost til adgang (e) + brugernavn og password til webservice (evt. mulighed for flere inkl. en "offentlig"). Carsten genfremsender et oprindeligt oplæg! MUDs bestyrelse prioriterer derefter og supplerer evt. Derefter vælger vi (MUDS bestyrelse) hvad der er vigtigst at få udviklet og budget på fra COWI samt et oplæg til Arkæologisk IT med ønsker til oplæg (+ budget/tilbud derfor). Siden en dialog med Arkæologisk IT om udvikling af enkle redskaber til brugerne som fx søgning på sager, anlæg og fund m.v. samt kontrol ved knytning til MapInfo-tabeller. Udviklingen af Webservice pris på det overstående punkter.

Kontakt med Torben Trier Christiansen angående mulighed for import af data fra **DIME** til MUD i "samarbejde" med Excel-import. Et alternativ er at museumsmedarbejder kan tilføje Akronym + Journalnummer + kampagnedata + ?? til listen i DIME og sætte sagen til overførsel til MUD. Det er en forudsætning for tilknytning/eksport DIME-MUD at sager og kampagner på forhånd er oprettet i MUD og af der i DIME kan tilknyttes samme oplysninger hver enkelt genstand – evt./gerne med validering via Webservice til MUD. Der skal tages stilling til hvordan brugeradgang til MUD evalueres – især i forbindelse med import fra eksterne systemer også via webservices. MUDs bestyrelse tilkendegiver overfor DIME at vi er positive for en udvikling af en Web-service-baseret løsning til eksport fra DIME til sager i MUD.

En minimumsløsning er at DIME kan eksportere i et format, der svarer til MUDs format for Excel-import. Den må vi nok implementere som minimumsløsning indtil evt. ny sagsbehandling i NMs danefæbehandling og SARAs formater og funktioner er afklaret.

## **10) Næste møde(r)**

Vi forventer at evt. tilbud på udvikling kan besluttes via mail i bestyrelsen.  
Tirsdag 10-04-2018 kl. 10:00 (Evt. Odense Bys Museer – Mads forespørger)

## **11) Evt.**

### **Klassifikationslister:**

MUDs bestyrelse melder tilbage at vi finder den eksisterende materialebaserede listestruktur hensigtsmæssig. I SARA "skulle" mange klassifikationssystemer kunne implementeres – MUDs bestyrelse mener ikke vi foreløbigt kan implementere det i MUD.