

# MUD's generalforsamling

**Onsdag d. 10. september 2020, kl. 13,30**

På Museum Sønderjylland, Dalgade 7, Haderslev

**Generalforsamling afholdt i samarbejde med CAA-DK konferencen og deres generalforsamling.  
Referat**

## 1. Valg af dirigent.

Mads Leen Jensen

## 2. Valg af referent

Hugo Hvid Sørensen

## 3. Godkendelse af dagsorden

Godkendt jf. udsendt.

## 4. Orientering/årsberetning fra formanden

Bestyrelsen har orienteret løbende om udviklingen i nyhedsbreve og årsberetningen er vedlagt som bilag. Status er at der i MUD er registreret 8928 sager, en tilvækst på 1740 sager i 2019.

Driften har ikke voldt problemer i 2019.

En enkelt dobbeltnummerering har voldt hovedbrud. Årsagen er identificeret og en rettelse af muligheden vil blive implementeret i en kommende opdatering af MUD.

Der har i 2019 været arbejdet med udvikling og implementering af importfunktionen af fund fra Excel, der er koordineret med eksportformat fra DIME. Desuden er fundlisten udvidet med DIME-id for at sikre en entydig identifikation af genstande registreret i DIME og behandlet til danefæbehandling i museernes sager.

Bestyrelsen og en arbejdsgruppe har brugt meget (frustrerende) tid med implementering af en eksportfunktion fra MUD-SARA og forventer at der snart bør være en version på plads, der ikke overskriver eksisterende data og overholder de af museet fastsatte regler for numre m.v.

Det er desværre endnu uklart om og hvornår, der bliver udviklet en funktion til løbende overførsel inkl. sletning af poster, der slettes i MUD.

Der vil i en årrække være to parallelle systemer, hvor MUDs data er masterdata og SARA-data en kopi, der er egnet til bogholderi med magasinplaceringer og mere avancerede søgninger på tværs af museer.

Bestyrelsen planlægger derfor fortsat udvikling af MUDs funktionalitet og brugerflade inkl. et nyt rapportformat, der er mere kompakt og gør det enklere for brugerne at generere indholdsfortegnelse samt tilpasse formatering af hele dokumentet.

## 5. Regnskabsfremlæggelse og godkendelse

Regnskabet var udsendt og blev gennemgået af kassereren. Der har i 2019 været et forbrug til udvikling og implementering af importfunktionen af fund fra Excel mv. jf. ovenstående.

Årets resultat er således negativt. Likviditeten rummer dog stadig muligheder for nogen videreudvikling af MUDs brugerflade og funktionalitet for brugerne.

## 6. Indkomne forslag -- sendes til formanden 5 dage inden generalforsamlingen

Ingen indkommet.

## 7. Forslag fra bestyrelsen: - ingen

Ingen forslag fra bestyrelsen til generalforsamlingen.

#### 8. Budgetfremlæggelse.

Budgettet opererer med udgifter til udvikling og halvt årskontingent fastholdes i 2020.

Der var forslag fra salen om at formandskompensation og evt. kompensation til bestyrelsesmedlemmers arbejde med udvikling honoreres med fakturatimepris (eksklusiv overhead). Det vil kræve en beslutning på en kommende generalforsamling som en vedtægtsændring.

#### 9. Udviklingsstrategi: Orientering om igangværende udviklingstiltag og fremtidige ønsker

Bestyrelsen forventer at implementere enkelte rettelser til funktionaliteten samt et tilrettet rapportformat jf. ovenstående.

Fra salen blev der spurgt om udvikling af en version til Android/tablets og mobiltelefoner, der næppe er økonomisk realistisk i nær fremtid, da MUD i sin nuværende form har en brugerflade baseret på .NET, der alene fungerer på Windows.

Desuden blev der spurgt til muligheder for at udvikle en GIS-plattform, hvortil formanden måtte berette at det er forventet implementeret i SARA, hvorfra der dog ikke har lydt nyt om sagen i 2020.

#### 10. Valg til bestyrelse

Genvalgt blev: Mads Leen Jensen (Museum Sønderjylland) og Henrik Skousen (Moesgaard Museum)

#### 11. Valg af suppleant(er)

Genvalgt blev Vibeke Knöchel Christensen (Museum Lolland-Falster) og Peder Dam (Odense Bys Museer).

#### 12. Ikke i dagsorden

#### 13. Evt.

Her blev igen drøftet GIS-løsninger og muligheden for brug af MUD på tablets og mobiltelefon.

HHS 15-09-2020